

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA</u>	CUI:	<u>2059-05536-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1660-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9982913-4</u>
Número de Factura:	<u>2635089080</u>	Serie:	<u>5ACA1846</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala
- b) Asesoré la supervisión de proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala
- c) Asesoré la identificación, elaboración de proyectos de mantenimiento y restauración de los edificios patrimoniales en los que se ubican específicamente: Museo de Arte Colonial, Museo del Libro Antiguo, Museo de Santiago de los Caballeros y el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, todos ubicados en la Ciudad de La Antigua Guatemala
- d) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- e) Brindé asesoría en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias
- f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales

JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LISBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Administradora Centro Cultural
 Real Palacio De los Capitanes Generales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA</u>	CUI:	<u>2059-05536-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1660-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9982913-4</u>
Número de Factura:	<u>2635089080</u>	Serie:	<u>5ACA1846</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE DE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Seaún cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala
- b) Asesoré la supervisión de proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala
- c) Asesoré la identificación, elaboración de proyectos de mantenimiento y restauración de los edificios patrimoniales en los que se ubican específicamente: Museo de Arte Colonial, Museo del Libro Antiguo, Museo de Santiago de los Caballeros y el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, todos ubicados en la Ciudad de La Antigua Guatemala
- d) Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- e) Brindé asesoría en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias
- f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales

JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LISBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora Centro Cultural
Real Palacio De los Capitanes Generales

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA), Contract Number (DGPCVN-029-1660-2021), Services (PROFESIONALES), Invoice Number (2635089080), Monthly Honorariums (Q. 8,000.00), Total Contract Amount (Q. 48,000.00), Administrative Unit (Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes), CUI (2059-05536-0101), Ministerial Agreement (676-2021), Contractor NIT (9982913-4), Series (5ACA1846), Report Period (DICIEMBRE DE 2021), and Contract Term (01/07/2021-31/12/2021).

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación. sin ser estas limitativas. sino enunciativas. (Seaún cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré la formulación de 3 propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala los cuales fueron los siguientes:
b) Asesoré la supervisión de 3 proyectos de intervención en bienes culturales patrimoniales ubicados en La Antigua Guatemala los cuales fueron la reparación de terraza poniente del museo del Libro Antigo, la restauración y mantenimiento cúpulas del Museo de Arte Colonial y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, en el Centro Cultural Real Palacio
c) Asesoré la identificación, elaboración de proyectos de mantenimiento y restauración de los edificios patrimoniales en los que se ubican específicamente: Museo de Arte Colonial, Museo del Libro Antigo, Museo de Santiago de los Caballeros y el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales, todos ubicados en la Ciudad de La Antigua Guatemala, los cuales fueron los siguientes: Reparación de terraza poniente del museo del Libro Antigo, la restauración y mantenimiento cúpulas del Museo de Arte Colonial y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, en el Centro Cultural Real Palacio
d) Asesoré en la elaboración de 3 Planificaciones y Presupuestos de los Proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
e) Brindé asesoría en la elaboración de 3 informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias: Dichos proyectos fueron la reparación de terraza poniente del museo del Libro Antigo, la restauración y mantenimiento cúpulas del Museo de Arte Colonial y el Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG, en el Centro Cultural Real Palacio
f) Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura de la Dirección de Museos y Centros Culturales en conjunto con el Centro Cultural Real Palacio en relación a los trabajos realizados para la apertura del Museo Nacional de Arte de Guatemala MUNAG

JOSÉ MIGUEL CHÁVEZ OCHOA

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of José Miguel Chávez Ochoa]

Firma de Contratista

LISBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mirella Mendoza de Alvarez
Administradora Centro Cultural
Real Palacio De los Capitanes Generales